

São vários os módulos que podem ser usados para comunicar com outros utilizadores da plataforma Moodle. De entre todos, destaco três:

- **Serviço de mensagens do Moodle**
- Fóruns
- Chat

Todos têm pontos fortes e fracos e, por tal, devemos optar pela aquele que será mais indicado para a utilização que pretendemos. O mais simples e rápido é o Serviço de mensagens que passo a explicar

Serviço de Mensagens do Moodle

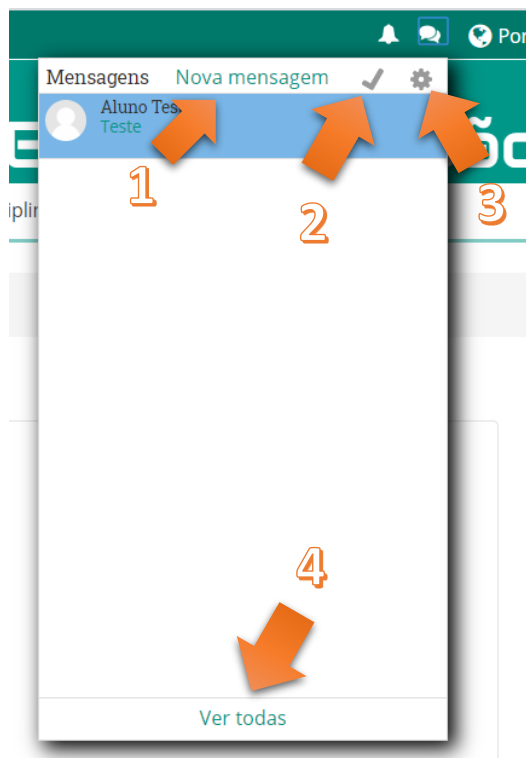
O Moodle tem um sistema de mensagens interno, que permite enviar mensagens de texto



Depois de colocar as credenciais (utilizador e palavra chave), as novas mensagens são destacadas com um número no menu de mensagens ao topo da tela.



Clicar nesse ícone mostra as novas mensagens, além de abrir a opção para enviar uma nova mensagem (1), marcar todas como lidas (2), ir para a página de preferências (3) para alterar como as mensagens são recebidas, e (4) para ver todas as mensagens.



Se assim preferir o utilizador pode solicitar à plataforma que envie as mensagens recebidas para o seu email, podendo decidir diferentes comportamentos caso esteja online ou offline.

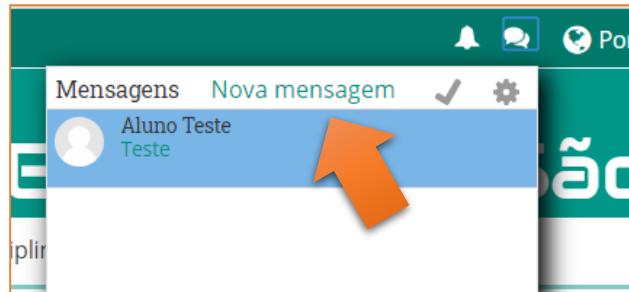
Preferências das mensagens

Bloquear mensagens de pessoas que não estão na minha lista de contactos

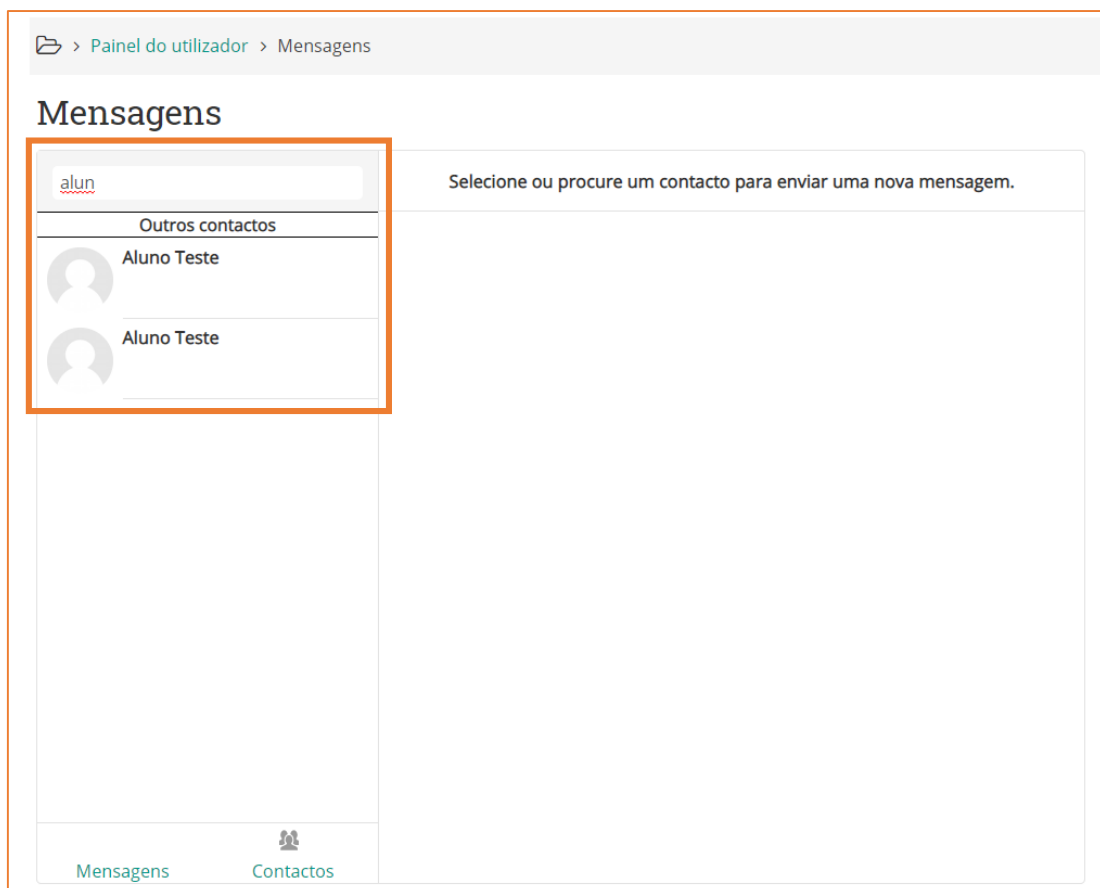
Mensagens pessoais entre utilizadores	Online	Offline
E-mail	Off	On

Enviar mensagens

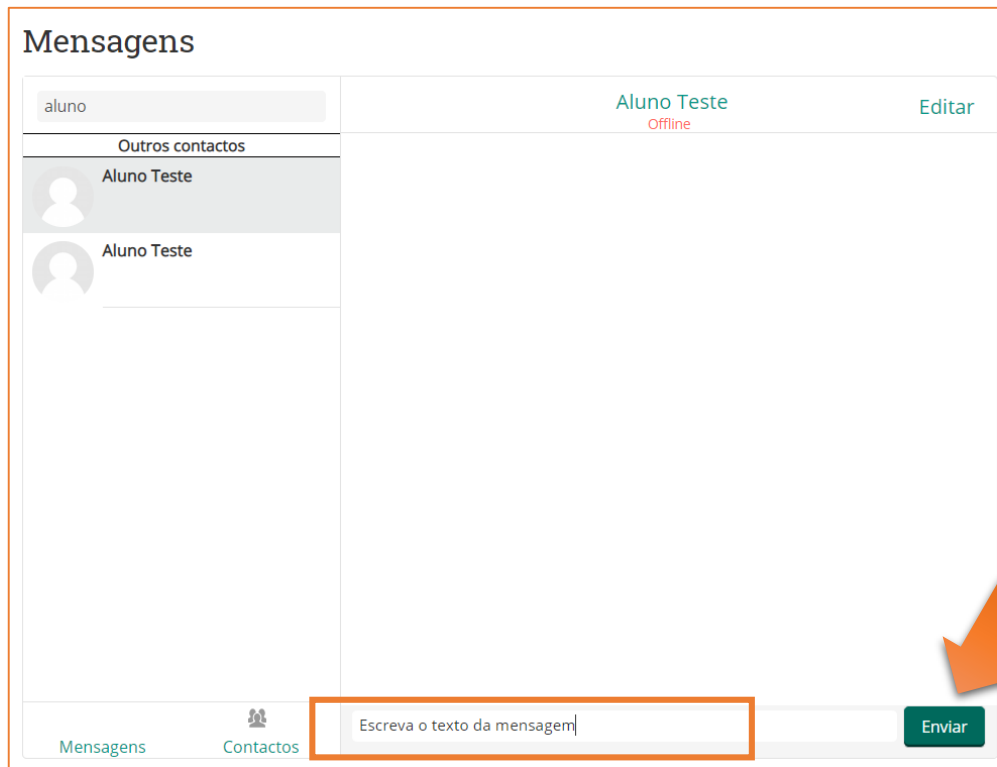
Para **ENVIAR UMA MENSAGEM** para outro utilizador do Moodle temos que seleccionar “Nova mensagem”



Assim que abrir a janela de mensagens, procuramos o destinatário pretendido.



Depois de seleccionar o utilizador, podemos escrever a mensagem e proceder ao envio



A mensagem será enviada e entregue de imediato ao utilizador se este estiver online ou ficará a aguardar na sua caixa de correio se estiver *offline*



Quaisquer dúvidas pode recorrer ao seguinte endereço de correio eletrónico

- moodle.aesmartinho@gmail.com

Obrigado pela sua atenção!